

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая основные адаптированные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного
(протокол от _____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СО «Школа № 1 города
Лесного
от 29.09.2025 № 194

**План работы музея ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год	Август	Директор Руководитель музейной экспозиции
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музейной экспозиции
Инвентаризация фондов музейной экспозиции	Один раз в полугодие	Руководитель музейной экспозиции Заведующий хозяйством
Подведение итогов работы музейной экспозиции и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Методических советов	Май	Руководитель музейной экспозиции, заместитель директора по УВР
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музейной экспозиции Заведующий хозяйством
Анкетирование педагогов по вопросам оказания методической помощи классным руководителям и воспитателям по подготовке и проведению классных часов		Руководитель музейной экспозиции

Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музейной экспозиции.	В течение года	Руководитель музейной экспозиции
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея. 	В течение года	Руководитель музейной экспозиции
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейной экспозиции Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейной экспозиции Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки-сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Связь с музеями города в целях создания единой информационной среды	В течение года	Руководитель музейной экспозиции
Проведение акции «Память поколений (ветераны школьного труда)»	Декабрь, май	Руководитель музейной экспозиции, заместитель директора по УВР
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музейной экспозиции
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах,	В течение года	Руководитель музейной

конференциях и других мероприятиях на базе музея		экспозиции, заместитель директора по УВР
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейной экспозиции, заместитель директора по УВР
Проведение недели музейной экспозиции	Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейной экспозиции, заместитель директора по УВР
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники
Участие в патронажных акциях (памятники участникам локальных войн, Великой Отечественной войне, Участникам ликвидации ЧС на Чернобыльской АЭС и др.)	В течение года	